

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Autokoulu Lehtelä Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.5.2018. Viimeisin muutos 24.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Autokoulu Lehtelä Oy
Kaivokatu 2
13100 Hämeenlinna

Y-tunnus 0146538-7

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavaltuutettu: Jani Salo (toimitusjohtaja), janisal@gmail.com, 0400 426276
Tietosuojavastaava: Janette Kivari, toimisto@autokoululehtela.fi, 050 913 2244

3. Rekisterin nimi

Autokoulu Lehtelä Oy:n asiakasrekisteri, sähköiset palvelut, markkinointirekisteri, verkkopalvelun käyttäjärekisteri, puhelinrekisteri

www.autokoululehtela.fi
www.autokoululehtela.fi/ilmoittaudu
www.kuljettajaopetus.fi
www.kuljettajaopetus.fi/fw/Kurssienhallinta/autokoulu

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen) ja sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena sekä Suomen ajokorttilaki.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, yhteydenpito asiakkaisiin, asiakkaan ja Autokoulu Lehtelä Oy:n oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely asiakashallintaan, kuljettajaopetuksen toteutumiseen, Autokoulu Lehtelä Oy:n mainonnan ja/tai suoramarkkinoinnin suuntaaminen asiakastietojen perusteella Autokoulu Lehtelä Oy:n viestimien ja palvelujen kautta luovuttamatta henkilötietoja ulkopuoliselle taholle.

Henkilötietoja käsitellään kuljettajatutkinnon toteuttamiseksi ja kyseistä järjestelmää käytetään rekisterinpitäjän asiakashallintajärjestelmänä ja autokoulussa tapahtuvan opetustoiminnan toteuttamiseksi. Palvelun kautta saatavaa ajo- ja opetusdataa tallennetaan opetuskäyttötarkoituksiin. Henkilötietoja käsitellään edellä mainituissa tarkoituksissa myös oppilaskirjanpidon pitämiseksi. Henkilötietojen käsittelyperusteena on osapuolten välinen sopimus tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka perustuu osapuolten väliseen asialliseen yhteyteen.

- Liikenteen turvallisuusvirasto antaa määräykset autokouluille oppilaskirjanpidosta ajokorttiin tähtäävässä kuljettajaopetuksessa ja siitä tehtävistä ilmoituksista. Käsiteltävien

henkilötietojen tyyppi muodostuu pääosin Liikenteen turvallisuusviraston ohje TRAFI/56267 /03.04. 03.06/2015 mukaisesti.

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietojasi tässä rekisterissä niin kauan, kun rekisterinpitäjällä on jokin tässä selosteessa kuvattu peruste tietojen käsittelyyn voimassa, sekä kohtuullisen ajan sen jälkeen, taikka niin kauan kuin sillä on lakiin perustava velvoite säilyttää henkilötietoja. Esimerkiksi Oppilaskirjanpitoa on säilytettävä 5 vuotta sitä kalenterivuotta seuraavan vuoden alusta, jona oppilaskirjanpito on laadittu.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:

Henkilön etu- ja sukunimi
Henkilötunnus
Sähköpostiosoite
Katuosoite
Postinumero
Postitoimipaikka
Matkapuhelinnumero
Ajokorttitiedot
Syntymävaltio
Asema
Henkilön valokuvat
Nuorison terveystodistus tai lääkärin terveystodistus ajokorttilupaa varten
Tunnistetiedot omalle tilille, käyttäjätunnus
Oppilasnumero
Aloituspäivämäärä
Valmistumispäivämäärä
Tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa
Laskutustiedot
Suoritettu opetus (teoria ja ajo-opetus, pimeänajon koulutus, ratakoulutus, kuljettajantutkinto, jatkovaiheet)
Muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot
Alaikäisen asiakkaan huoltajan/huoltajien etu- ja sukunimi
Alaikäisen asiakkaan huoltajan/huoltajien henkilötunnukset
Asiakkaan huoltajan/huoltajien/maksajan sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka

- Opetuskortit säilytetään 5 vuotta
- Oppilaskirjansivu säilytetään 5 vuotta
- Opetussopimus säilytetään 5 vuotta
- Opetuskortti 2-vaihe säilytetään 5 vuotta
- Teoriaopetus säilytetään 5 vuotta
- Ajo-opetus säilytetään 5 vuotta
- Pimeänajotodistus säilytetään 5 vuotta
- Laskut (suoritetut ja suorittamattomat) säilytetään 5 vuotta
- Käteiskuitit säilytetään 5 vuotta
- Ajokorttilupahakemus liitteineen säilytetään siihen asti, kunnes hakemus toimitetaan Ajovarmalle (TRAFI) joko asiakkaan tai autokoulun toimesta käsiteltäväksi
- Aloituskysely säilytetään kuljettajantutkinnon hyväksytyyn suorittamiseen asti

- Todistus saadusta kuljettajaopetuksesta ja hyväksytystä kuljettajatutkinnosta (E100-lomake) säilytetään kuljettajantutkintoon asti
- HSV-todistus säilytetään siihen asti, kunnes todistus toimitetaan Ajovarmalle (TRAFI) asiakkaan tai autokoulun toimesta käsiteltäväksi asiakkaan suoritettua jatkovaiheista (henkilöautokortti B) opetuksen
- Tilinpäätökset säilytetään 10 vuotta
- Atk-ajot säilytetään 10 vuotta
- Tuloslaskelma säilytetään 10 vuotta
- Taseet ja tasekirjat säilytetään 10 vuotta
- Tililuettelo säilytetään 10 vuotta
- Mapit säilytetään 6 vuotta

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin syntyy tietoa sekä rekisteröityjen itsensä ilmoittamana, rekisteröidyn huoltajan ilmoittamana että rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla (www.autokoululehtela.fi/ilmoittaudu) lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse (toimisto@autokoululehtela.fi), puhelimitse (050 913 2244), sosiaalisen median palvelujen kautta (Instagram: autokoululehtela, Facebook: Autokoulu Lehtelä), sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa, asiakkaan suorittaessa esimerkiksi henkilöautokurssin jatkovaiheen toisessa autokoulussa, ja tämän autokoulun tarvittaessa asiakkaan pimeänajon tai harjoitteluvaiheen päivämäärää. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa asiakkaan henkilötiedot Suomen viranomaisten niin edellyttäessä. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa asiakkaan henkilötiedot kuljettajaopetuksen ja kuljettajantutkinnon toteutumiseksi Ajovarmalle (TRAFI) esimerkiksi kuljettajantutkintoa varten (E100-lomake) ja ajokorttilupaa varten (F120sr). Rekisterinpitäjä voi luovuttaa asiakkaan henkilö- ja laskutustiedot kuitteineen Talenom Oy:lle kirjanpitoa varten.

Autokoulu Lehtelä Oy:n kotisivujen (www.autokoululehtela.fi) ilmoittautumislomakkeen (<http://www.autokoululehtela.fi/ilmoittaudu>) kautta henkilö rekisteröidään/rekisteröityy palvelunkäyttäjäksi ja tallentaa omat tiedot järjestelmään. Tiedot siirtyvät Autokoulu Lehtelän sähköpostiin (toimisto@autokoululehtela.fi) ja rekisterinpitäjä kirjaa ne sieltä manuaalisesti asiakashallintajärjestelmään tunnistamisjärjestelmän luomiseksi Webautoon (www.kuljettaopetus.fi). Kotisivujen ilmoittautumislomakkeeseen kerätään seuraavat tiedot: Kurssi ja kurssin päivämäärä, etu- ja sukunimi, syntymävaltio, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköposti, puhelinnumero ja aiempi ajokortti. Tietojen laajuus riippuu käytettävästä palvelusta.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Rekisteri koostetaan Autokoulu Lehtelä Oy:n asiakastietojärjestelmistä ja tietoja pidetään yllä manuaalisella päivityksellä. Tietojärjestelmistä otetut, henkilötietoja sisältävät raportit käsitellään ja hävitetään hyvän tietoturvaliikkeen mukaisesti. Manuaalista rekisteriä (opetuskortit, sopimukset, oppilaskirjansivut, ajokorttilupahakemukset liitteineen, aloituskyselyt, laskut, kuitit) säilytetään Autokoulu Lehtelä Oy:n tiloissa valvonnan ja lukituksen takana, ainoastaan Autokoulu Lehtelä Oy:n

henkilökunnan käsiteltävinä, jolla minimoidaan henkilötietojen päätyminen kolmannen osapuolen käsiin. Hävitys tapahtuu Autokoulu Lehtelä Oy:n tiloissa olevalla paperisilppurilla henkilökunnan/tietosuojavaltuutettujen toimesta.

ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisteri on Autokoulu Lehtelä Oy:n henkilökuntaan kuuluvien käytössä, keiden tehtäväkuvaan kuuluu rekisterin tarkoituksen mukaiset tehtävät. Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus ja salasana annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä Autokoulu Lehtelä Oy:n palveluksesta pois niistä tehtävistä, joita varten hänellä on käyttöoikeus myönnetty. Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Autokoulu Lehtelä Oy:n tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla toimenpiteillä.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus henkilötietolain 26-28§ mukaisesti oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen: Autokoulu Lehtelä Oy, Kaivokatu 2, 13100 Hämeenlinna Asiakkaan tulee esittää tiedon etsimiseen tarpeelliset tiedot: etu- ja sukunimi, osoite ja henkilötunnus. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteröidyillä on oikeus saada tietonsa poistetuksi ilman aiheetonta viivästystä, esimerkiksi milloin henkilötietoja ei enää tarvita niiden alkuperäisiin käsittelytarkoituksiin, henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai rekisteröity peruuttaa antamansa suostumuksen eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä tietyissä tilanteissa, esimerkiksi milloin rekisteröity kiistää tietojensa paikkansa pitävyyden tai käsittely on lainvastaista.

Vastustamisoikeus: Tietyissä tilanteissa rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, esimerkiksi käsiteltäessä henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin, tai milloin käsittelyn perusteena on oikeutettu etu.

Oikeus tietojen siirtämiseen: Mikäli rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään automaattisesti suostumuksellasi taikka sopimukseen perustuen ja tiedot on saatu rekisteröidyltä, rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen.

Oikeus peruuttaa suostumus: Mikäli käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Ensisijaisesti rekisterinpitäjä toivoo, että mahdolliset erimielisyydet henkilötietojen käsittelyssä ratkaistaan sovinnollisesti osapuolten kesken. Mikäli tällaista asiaa ei kuitenkaan saada sovinnollisesti ratkaistua, on rekisteröidyllä oikeus tehdä valitus tietosuoja-asioista vastaavalle valvontaviranomaiselle.

Kielto-oikeus: Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten. Tämä käsitellään jo sopimusta tehtäessä.



Tätä rekisteriselostetta on viimeksi muutettu 24.5.2018. Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja voi sen johdosta päivittää tätä selostetta.